

Липецкая
область

Кросс-функциональный проект

ПОЛИКЛИНИКА + ДЕТСКИЙ САД

**Оптимизация процесса сбора документов для прохождения
воспитанниками ДОУ №126 ПМПК г. Липецка**

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад №126 г. Липецка**

2020 г.



**Тема проекта: Кросс-функциональный проект ПОЛИКЛИНИКА + ДЕТСКИЙ САД
Оптимизация процесса сбора документов для прохождения воспитанниками ДОУ №126 ПМПК г. Липецка**

СОГЛАСОВАНО

Председатель департамента образования
администрации города Липецка
С.В. Бедрова



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая ДОУ № 126 г. Липецка

О.А. Белоусова



Тема проекта: Кросс-функциональный проект поликлиника + детский сад
«Оптимизация процесса сбора документов для прохождения детьми ПМПК г.Липецка воспитанниками ДОУ № 126 г. Липецка»

Вовлеченные лица и рамки проекта

1. **Заказчик проекта:** заведующая ДОУ Белоусова О.А.
2. **Владелец процесса:** заместитель заведующей Кузьмина И.В.
3. **Название процесса:** сбор документов для прохождения детьми ПМПК (ДОУ + медицинская организация).
4. **Границы процесса:** от момента принятия решения об обследовании детей на психолого-педагогическом консилиуме ДОУ (ППК ДОУ) до направления пакета документов на ПМПК г. Липецка.
5. **Руководитель проекта:** заместитель заведующей И.В. Кузьмина.
6. **Команда проекта:** Чудотворова Е.С., воспитатель; Пшеничная С.В., заместитель заведующей; Бартенева О.В., педагог-психолог, Поваляева Д.Э., музыкальный руководитель Долгополова М.О., воспитатель.

Обоснование выбора

1. Наличие дополнительных затрат времени на подготовку пакета документов для прохождения ПМПК воспитанниками ДОУ.
2. Низкий уровень своевременного предоставления документов (характеристик, справок, согласий), необходимых для прохождения детьми ПМПК.
3. Отсутствие единой электронной базы в ДОУ, содержащей необходимые сведения о детях, нуждающихся в коррекционной работе, и электронных сервисов по организации психолого-педагогического сопровождения.

Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение длительности протекания процесса, мин.	840 мин – 1680 мин.	420 мин – 840 мин.
2. Сокращение продолжительности периода протекания процесса, дни	93 дня – 186 дней	39 дней – 45 дней
3. Увеличение доли родителей, которые могут получить консультацию «Как подготовить ребенка для прохождения ПМПК» от количества желающих, %	20%	100%
4. Повышение удовлетворенности родителей результатом процесса	56 %	94 %

Эффект: разработка и успешное внедрение инструментов, направленных на оптимизацию процесса сбора документов для прохождения детьми ПМПК:
- своевременная подготовка пакета документов (ДОУ + медицинская организация);
- более комфортное для детей и родителей обследование детей медицинскими работниками и сотрудниками ДОУ.

Ключевые события проекта

1. Разработка и согласование проекта с руководителем учреждения и учредителем с 20.05.2020 до 14.07.2020;
2. Анализ текущей ситуации, картирование процесса с 15.07.2020 до 31.07.2020;
3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса 01.08.2020 до 31.08.2020;
4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению 01.09.2020 до 11.09.2020;
5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий) с 12.09.2020 до 30.09.2020;
6. Реализация плана мероприятий 01.10.2020 до 30.11.2020;
7. Закрытие проекта 30.11.2020;
8. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов с 01.12.2020 до 10.12.2020;

Вовлеченные лица и рамки проекта

Границы процесса:

от места принятия решения об обследовании детей на психолого – педагогическом консилиуме ДОУ (ППк ДОУ) до направления пакета документов на ПМПК г. Липецка

Команда проекта

Заказчик проекта - заведующая ДОУ О.А. Белоусова

Владелец процесса - заместитель заведующей И.В. Кузьмина, руководитель проекта

Члены команды:

старший воспитатель Е.С. Чудотворова,
заместитель заведующей С.В. Пшеничная,
педагог – психолог О.В. Бартенева,
воспитатель М.О. Долгополова
музыкальный руководитель Д.Э. Поваляева



Обоснование выбора

Ключевой риск: длительность подготовки пакета документов (ДОУ + медицинская организация) для прохождения ПМПК г. Липецка



1. Наличие дополнительных затрат времени на подготовку пакета документов для прохождения ПМПК воспитанниками ДОУ



2. Низкий уровень своевременного предоставления документов (характеристик, справок, согласий), необходимых для прохождения детьми ПМПК



3. Отсутствие единой электронной базы в ДОУ, содержащей необходимые сведения о детях, нуждающихся в коррекционной работе, и электронных сервисов по организации психолого-педагогического сопровождения

Цели проекта

Наименование цели	Единица измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение длительности протекания процесса	мин.	840 - 1680	420 - 840
Сокращение продолжительности протекания процесса	день	93 - 186	39 - 45
Увеличение доли родителей, которые могут получить консультацию «Как подготовить ребенка для прохождения ПМПК», от количества желающих	%	20	100
Повышение удовлетворенности родителей результатом процесса	%	56	94

Эффекты проекта

Разработка и успешное внедрение инструментов, направленных на оптимизацию процесса сбора документов для прохождения детьми ПМПК:

- своевременная подготовка пакета документов (ДОУ + медицинская организация)
- более комфортное для детей и родителей обследование детей медицинскими работниками и сотрудниками ДОУ



Ключевые события проекта



Кросс – функциональный проект ПОЛИКЛИНИКА + ДЕТСКИЙ САД «Оптимизация процесса сбора документов для прохождения воспитанниками ДОУ № 126 ПМПК г. Липецка»

ДИАГРАММА ГАНТА

срок: 343дн

	МАЙ, ИЮНЬ, ИЮЛЬ	ИЮЛЬ	АВГУСТ	СЕНТЯБРЬ		ОКТАБРЬ, НОЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	Сентябрь 2021
	20.05.20 – 14.07.20	15.07.20- 31.07.20	01.08.20 – 31.08.20	01.09.20- 11.09.20	12.09.20 – 30.09.20	01.10.20 – 29.11.20	30.11.2020	01.12.20 – 10.12.2020	01.09.21 - 30.11.21
Разработка и согласование проекта с руководителем и учредителем									
Анализ текущей ситуации, картирование процесса									
Разработка карты идеального и целевого состояния процесса									
Выявление проблем, формирование предложений по их решению									
Защита выбранных решений									
Реализация плана мероприятий									
Закрытие проекта									
Контроль и стандартизация результатов									
Мониторинг стабильности результатов									

Карта текущего состояния процесса

«ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА СБОРА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПМПК Г. ЛИПЕЦКА ВОСПИТАННИКАМИ ДОУ № 126 Г. ЛИПЕЦКА»

Длительность прохождения процесса 840 мин-1680 мин



1 Дополнительные затраты времени на подготовку пакета документов, необходимого для прохождения ПМПК.

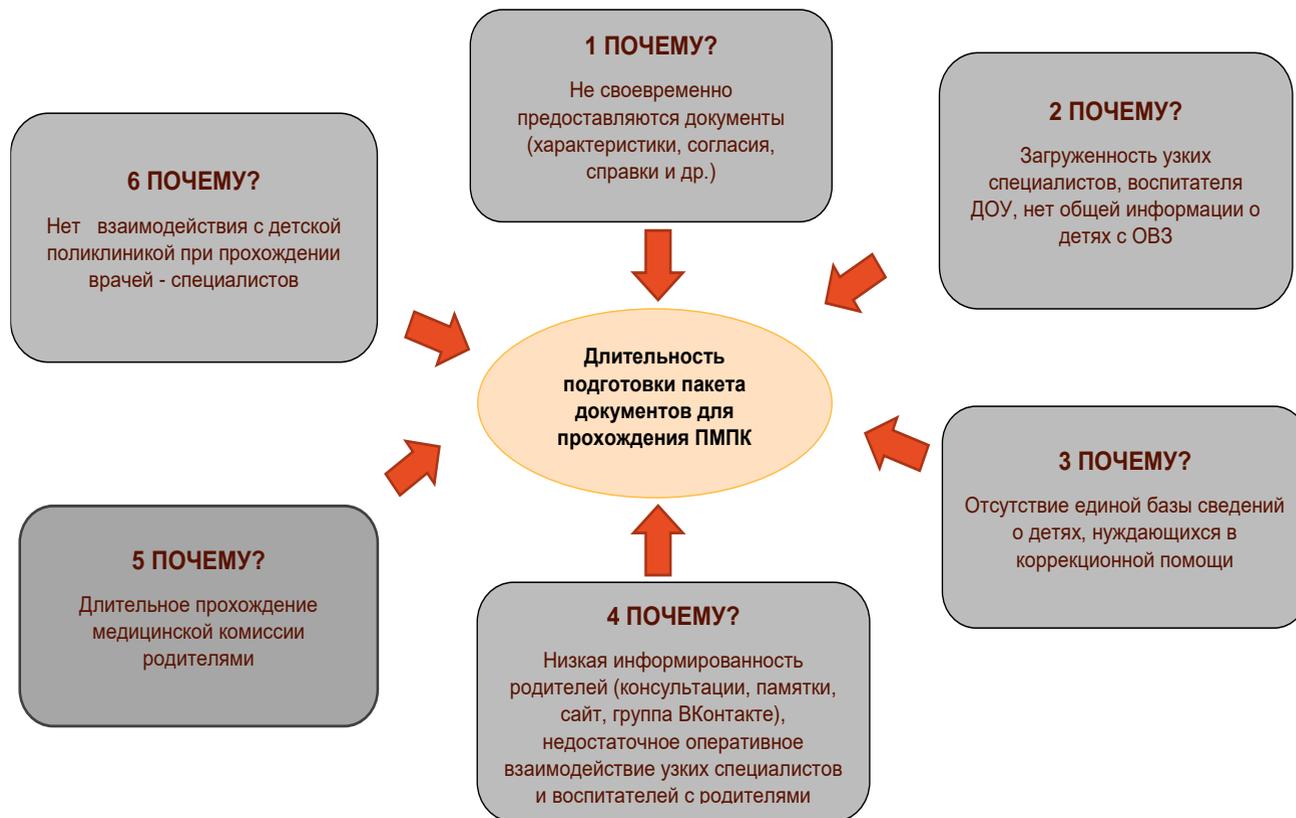
2 Загруженность узкого специалиста

3 Занятость воспитателей образовательной деятельностью

4 Обратная связь с родителями, консультирование.

5 Длительность прохождения медицинской комиссии

МЕТОД «5-И ПОЧЕМУ?»



Кросс – функциональный проект ПОЛИКЛИНИКА + ДЕТСКИЙ САД «Оптимизация процесса сбора документов для прохождения воспитанниками ДОУ № 126 ПМПК г. Липецка»

МЕТОД «5-И ПОЧЕМУ?» родители



МЕТОД «5-И ПОЧЕМУ?»
сотрудники



ДИАГРАММА ИСИКАВЫ
ПРИЧИННО – СЛЕДСТВЕННАЯ ДИАГРАММА



ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ

Федеральный уровень – 0 проблем

Региональный уровень – 0 проблем

Уровень образовательной организации

- Дополнительные затраты на подготовку документов, необходимых для прохождения ПМПК г. Липецка
- Загруженность узкого специалиста (0,5 ставки)
- Занятость воспитателей образовательной деятельностью
- Длительность прохождения медицинской комиссии
- Недостаточно отлажена обратная связь с родителями, консультирование.

Анализ проблем

Проблема	Причина	Способ решения	Экономия времени
Дополнительные затраты времени на подготовку пакета документов, необходимого для прохождения ПМПК.	Человеческий фактор; переключение на срочную работу.	Создание единой электронной базы в дошкольном учреждении, содержащей все сведения о детях, нуждающихся в коррекционной работе; доступ к базе данных имеют все члены ПМПК	140-220 минут
Загруженность узкого специалиста (0,5 ставки)	Загруженность узкого специалиста; человеческий фактор; переключение на срочную работу.	Использование готовой электронной базы, содержащей сведения о воспитанниках ДОУ.	40-60 минут
Занятость воспитателей образовательной деятельностью	Человеческий фактор; переключение на срочную работу.	Разработаны готовые образцы и шаблоны для написания педагогических характеристик.	10-20 минут
Длительность прохождения медицинской комиссии.	Отсутствие договоренности со специалистами ГУЗ «Детская поликлиника №5» г. Липецка.	Налажено сотрудничество администрации ДОУ со специалистами ДП; медицинские осмотры проходят на базе ДОУ.	10-14 дней-1 день.
Обратная связь с родителями, консультирование.	Недостаточность информирования.	Консультации в режимах он-лайн с помощью платформ Zoom, Скайп, в мессенджерах WhatsApp, Viber, в группе ВКонтакте, с помощью сервиса обратной связи на официальном сайте ДОУ.	Итоги опросов

Карта целевого состояния

Описание ситуации «как будет»

«ПОЛИКЛИНИКА + ДЕТСКИЙ САД ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА СБОРА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ ДОУ №126 ПМПК Г. ЛИПЕЦКА»

Шаг 1	Шаг 2	Шаг 3	Шаг 4	Шаг 5	Шаг 6	Шаг 7	Шаг 8	Шаг 9	Шаг 10
<p>Медицинская сестра Ведет единую электронную базу данных на детей с ОВЗ</p> <p>Параметры 120-260 мин</p>	<p>Администрация ДОУ</p> <p>Передаёт сведения о детях узким специалистам</p> <p>Параметры 15 мин-40 мин</p>	<p>Учитель – логопед. Педагог психолог Проводит диагностику</p> <p>Параметры 30 мин-60 мин</p>	<p>Воспитатели Взаимодействуют с воспитателями для составления характеристик</p> <p>Параметры 50 мин-100 мин</p>	<p>Заместитель заведующей</p> <p>Анализирует протоколы обследования детей узкими специалистами</p> <p>Параметры 15 мин-40 мин</p>	<p>ПМПК ДОУ</p> <p>Анализирует протоколы обследования детей узкими специалистами</p> <p>Параметры 5 мин-25 мин</p>	<p>Дошкольная организация</p> <p>Информирование общественности о необходимости сбора документации и сбор согласий</p> <p>Параметры 100 мин – 140 мин</p>	<p>Родители</p> <p>Прохождение с ребенком мед.комиссии</p> <p>Параметры 20 мин – 40 мин</p>	<p>Узкие специалисты</p> <p>Оформление психолого-педагогических характеристик</p> <p>Параметры 60 мин-120 мин</p>	<p>ПМПК</p> <p>Протокол о направлении на ПМПК</p> <p>Параметры 5 мин-15 мин</p>

ВПП (время протекания процесса) – 420 мин. -840 мин.

Сокращение продолжительности периода протекания процесса 39 дней-45 дней

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («Дорожная карта»)

по оптимизация процесса сбора документов для прохождения воспитанниками ДОУ №126 ПМПК г. Липецка

№ п/п	Обоснование (проблема)	Причины	Планируемые мероприятия	Документ, подтверждающий выполнение работы	Ф.И.О., должность ответственного исполнителя	Сроки выполнения действий
1.	Дополнительные затраты времени на подготовку пакета документов, необходимого для прохождения ПМПК.	Человеческий фактор; переключение на срочную работу.	Разработка единой электронной базы детей дошкольного возраста, имеющих статус ОВЗ	Приказ	Медицинская сестра Комарова Е.Ю., Педагог-психолог Бартенева О.В.	01.10.2020 15.10.2020
2.	Загруженность узкого специалиста (0,5 ставки)	Загруженность узкого специалиста; человеческий фактор; переключение на срочную работу.	Использование готовой электронной базы содержащей сведения о воспитаннике дошкольного учреждения	Электронная база	Медицинская сестра Комарова Е.Ю., Педагог-психолог Бартенева О.В.	15.10.2020 22.10.2020
3.	Занятость воспитателей образовательной деятельностью	Человеческий фактор; переключение на срочную работу.	Разработка готовых образцов и шаблонов для написания педагогических характеристик	Готовые образцы и шаблоны для написания педагогических характеристик	Педагог-психолог Бартенева О.В. Учитель-логопед Кузнецова Н.В.	15.10.2020 22.10.2020
4.	Длительность прохождения медицинской комиссии.	Отсутствие договоренности со специалистами ГУЗ «Детская поликлиника №5» г. Липецка.	Подготовка приказа о сотрудничестве	Приказ	Белоусова О.А. заведующая	20.11.2020 27.11.2020
5.	Обратная связь с родителями, консультирование.	Недостаточность информирования	Разработка буклетов, памяток для родителей воспитанников ДОУ, содержащие перечень необходимых для предоставления документов	Буклеты и памятки для родителей	Кузьмина И.В. заместитель заведующей	01.10.2020 01.11.2020

Результаты проекта

БЫЛО

1. Наличие дополнительных затрат времени на подготовку пакета документов для прохождения ПМПК воспитанниками ДОУ
2. Низкий уровень своевременного предоставления документов (характеристик, справок, согласий), необходимых для прохождения детьми ПМПК
3. Отсутствие единой электронной базы в ДОУ, содержащей необходимые сведения о детях, нуждающихся в коррекционной работе, и электронных сервисов по организации психолого-педагогического сопровождения

СТАЛО

1. Сократилось время протекания процесса с 840-1680 мин. до 420-840 мин.
2. Сократилась продолжительность периода протекания процесса с 93-186 дней до 39-45 дней.
3. Разработаны и успешно внедрены инструменты, направленные на оптимизацию процесса сбора документов для прохождения детьми ПМПК:
 - своевременная подготовка пакета документов (ДОУ + медицинская организация)
 - более комфортное для детей и родителей обследование детей медицинскими работниками и сотрудниками ДОУ

**МОНИТОРИНГ СТАБИЛЬНОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ КРОСС_ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ПРОЦЕССА «ПОЛИКЛИНИКА + ДЕТСКИЙ САД. Оптимизация процесса сбора документов для прохождения воспитанниками ДОУ ПМПК г. Липецка»
ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА**

№ п/п		
1.	Показатели, соответствующие поставленным целям	<ol style="list-style-type: none"> 1. сокращение длительности протекания процесса – 420 мин – 840 мин 2. сокращение продолжительности протекания процесса - 39 – 45 дней 3. увеличение доли родителей, которые могут получить консультацию (от количества желающих) – 100 % 4. повышение удовлетворенности родителей результатом процесса - 94 %
2.	Источники информации	хронометраж протекания процесса, продолжительности процесса; информация от родителей; анкетирование родителей
3.	Метод сбора информации	изучение документации
4.	Частота и график сбора информации	Ежемесячно (показатель -3), 1 раз в год (показатели – 1,2,4)
5.	Ответственный за сбор и анализ информации	заместитель заведующей И.В. Кузьмина
6.	Технология обработки и анализа информации	после прохождения воспитанниками ПМПК г. Липецка анализ показателей в сравнении с целевыми показателями
7.	Предоставление и использование информации	<ol style="list-style-type: none"> 1. информация предоставляется заведующей ДОУ; 2. после завершения процесса размещается в инфоцентре; 3. при превышении показателя (сокращение длительности протекания процесса – 420 мин – 840 мин сокращение продолжительности протекания процесса - 39 – 45 дней) проводится анализ причин и принимаются управленческие решения.

МОНИТОРИНГ УСТОЙЧИВОСТИ ВНЕДРЕННЫХ УЛУЧШЕНИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (МИН)

№ п/п	№ Шага	Параметры (мин)
1.	Медсестра ведет единую электронную базу данных детей с ОВЗ, отбор сведений	100
2.	Передает сведения о детях узким специалистам, сбор согласий с родителей	20
3.	Учитель – логопед, педагог – психолог проводит диагностику	30
4.	Взаимодействие специалистов с воспитателями для составление характеристик	50
5.	Заместитель заведующей анализирует протоколы обследования воспитанников, назначает дату ППК ДОУ	15
6.	Проведение ППК ДОУ. Анализ протоколов обследования детьми. Принятие решения для направления воспитанников на ПМПК г. Липецк	50
7.	Информирование родителей о необходимости сбора документов для прохождения ПМПК г. Липецка.	50
8.	Прохождение ребенком медкомиссии (на базе ДОУ, в медорганизации)	20
9.	Сбор документов специалистами нахождение ПМПК г. Липецка воспитанников, формирование документов	60
10.	Прохождение ПМПК г. Липецка. Получение протокола	25
ИТОГО:		420

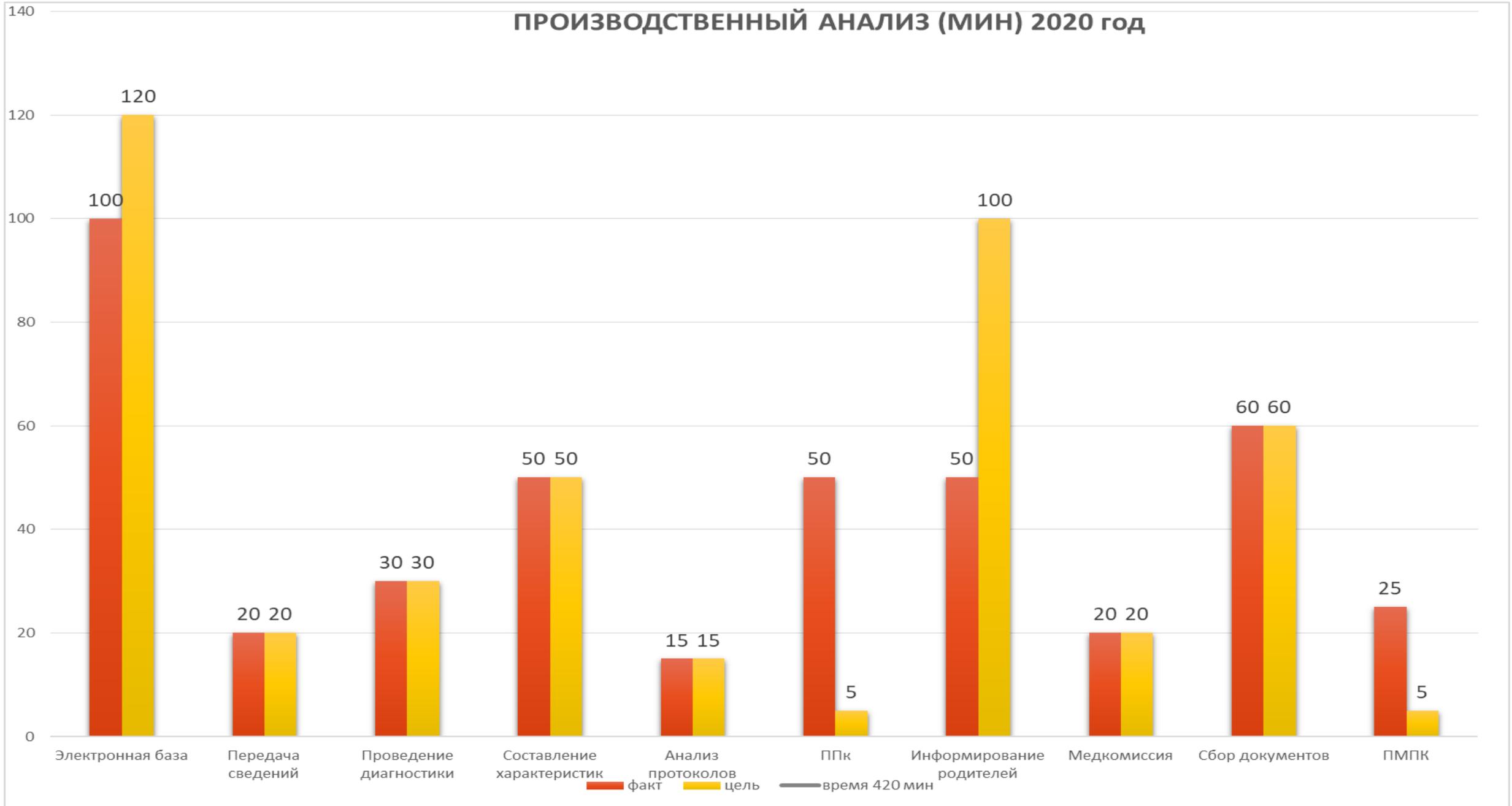
МОНИТОРИНГ УСТОЙЧИВОСТИ ВНЕДРЕННЫХ УЛУЧШЕНИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (ДНЕЙ)

№ п/п	№ Шага	Параметры (дней)
1.	Медсестра ведет единую электронную базу данных детей с ОВЗ	1/3
2.	Передаёт сведения о детях узким специалистам	1
3.	Учитель – логопед, педагог – психолог проводит диагностику	5/10
4.	Взаимодействие специалистов с воспитателями для составления характеристик	5/10
5.	Заместитель заведующей анализирует протоколы обследования воспитанников, назначает дату ППк ДОУ	1
6.	Проведение ППк ДОУ. Анализ протоколов обследования детьми. Принятие решения для направления воспитанников на ПМПК г. Липецк	1
7.	Информирование родителей о необходимости сбора документов для прохождения ПМПК г. Липецка.	2/5
8.	Прохождение ребенком медкомиссии (на базе ДОУ, в медорганизации)	1/2
9.	Сбор документов специалистами нахождение ПМПК г. Липецка воспитанников, формирование документов	2/5
10.	Прохождение ПМПК г. Липецка. Получение протокола	1
ИТОГО:		20/39

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ 2020 год (с 01.10.2020)

№ п/п	№ Шага	Время начала	Продолжительность, мин		Продолжительность, дни	
			факт	цель	факт	цель
1.	Медсестра ведет единую электронную базу данных детей с ОВЗ	9.00	100	120	1	3
2.	Передает сведения о детях узким специалистам, сбор согласий	11.00	20	20	1	1
3.	Учитель – логопед, педагог – психолог проводит диагностику	11.15	30	30	5	10
4.	Взаимодействие специалистов с воспитателями для составление характеристик	11.55	50	50	5	10
5.	Заместитель заведующей анализирует протоколы обследования воспитанников, назначает дату ППк ДОУ	12.45	15	15	1	1
6.	Проведение ППк ДОУ. Анализ протоколов обследования детьми. Принятие решения для направления воспитанников на ПМПК г. Липецк	13.05	50	20	1	1
7.	Информирование родителей о необходимости сбора документов для прохождения ПМПК г. Липецка.	13.30	50	100	2	5
8.	Прохождение ребенком медкомиссии (на базе ДОУ, в медорганизации)	09.00	20	20	1	2
9.	Сбор документов специалистами нахождение ПМПК г. Липецка воспитанников, формирование документов	14.30	60	60	2	5
10.	Прохождение ПМПК г. Липецка. Получение протокола	9.00	25	5	1	1
ИТОГО:			420	420	20	39

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ (МИН) 2020 год



Готовность к тиражированию

Усилить методические материалы соками

наименование образовательной организации (ОО)		Стандартная операционная карта (СОК)		СОК № 1							
наименование	Время такта, мин/сек	Прохождение воспитанниками ДОУ ПМПК г. Липецка		Действует с	Лист/листов						
		Наименование операции		01.09.2020	1/1						
адрес	420/25200	Прохождение воспитанниками ДОУ ПМПК г. Липецка		Схема пошаговой рабочей последовательности							
Рабочая пошаговая последовательность и используемый инструментарий		Показатели		<p>Движения сотрудников и родителей 14 - № шага кабинеты</p>							
		Время, мин/сек	Ходьба, м								
Отбор сведений воспитанников с ОВЗ из электронной базы медсестрой		100/6000									
Передача сведений узким специалистам, сбор согласий		20/1200	6								
Проведение диагностики специалистами		30/1800									
Взаимодействие с воспитателями, составление характеристик		50/3000									
Анализ протоколов заместителей заведующей		15/900									
Проведение ППк ДОУ, принятие решения о направлении на ПМПК г. Липецка		50/3000									
Информирование родителей о необходимости сбора медицинской документации		50/3000									
Назначение и прохождение ребенком медкомиссии		20/1200									
Оформление документации		60/3600									
Прохождение ПМПК г. Липецка, получение протокола		25/1500									
ИТОГ		420/25200	6								
			Условные обозначения	Стандартный запас	Безопасность	Контроль качества	Критический пункт	Требуется навык			
маска	одноразовые перчатки	бахилы									
Подписи											
подготовитель	Заведующая	Заместитель заведующей	Составитель	ФИО	Подпись	Дата					
	О.А. Белоусова	И.В. Кузьмина	Заместитель заведующей	И.В. Кузьмина		31.08.2020					
		Специалист по ОТ	Утверждено	Е.С. Чудотворова		31.08.2020					

Карта текущего состояния процесса

«ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА СБОРА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПМПК

Г. ЛИПЕЦКА ВОСПИТАННИКАМИ ДОУ № 126 Г. ЛИПЕЦКА»

Время протекания процесса 420 мин



БАЗА ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ, НУЖДАЮЩИХСЯ В КОРРЕКЦИОННОЙ ПОМОЩИ



№ п/п	Сведения о ребенке				Домашний адрес	Протокол ПМПК, посещаемая группа	Направления работы учителя логопеда	Направления работы педагога-психолога
	ФИО	Дата рождения	ФИО родителей					
			мама	папа				
1.	Романцов Иван Семенович	09.08.2017	Романцова Елена Валентиновна 89508035020	Романцов Семён Иванович 89525954942	Липецкая обл, г Липецк, ул. Меркулова, д.3, кв. 96	Гр. №9	Коррекция и развитие всех компонентов речи	Развитие эмоционально-волевой сферы. Активизация познавательной деятельности. Формирование продуктивного взаимодействия со взрослым
2.	Самохин Егор Александрович	08.12.2016	Самохина Людмила Евгеньевна 89513028972	Самохин Александр Викторович 89513080159	398046, Липецкая обл, г Липецк, проезд. Сиреневый, д. 3, кв.121	Гр. №9	Коррекция и развитие всех компонентов речи	Развитие эмоционально-волевой сферы. Активизация познавательной деятельности
3.	Корнева Любовь Александровна	22.09.2015	Корнева Юлия Александровна	Корнев Сергей Викторович	Липецкая обл, г Липецк, ул. Им Генерала Меркулова, д. 39, кв. 7	Гр. №6		Развитие эмоционально-волевой сферы и коммуникативных навыков.
4.	Цацко Алена Витальевна	07.06.2015	Цацко Александра Алексеевна		398046, Липецкая обл, г Липецк, ул. Небесная, д. 18	Гр. №6		Активизация познавательной деятельности. Развитие пространственно-временных представлений.
5.	Калягин Михаил Александрович	05.02.2014	Калягина Анастасия Андреевна		Г. Липецк, ул. Водопьянова, д.23, кв.16	Гр. №8		Развитие эмоционально-волевой сферы и



Департамент образования
администрации города Липецка
**Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад №126**

398046 г. Липецк, пр.60-летия СССР, 14
Тел.: (4742) 57 17 49
e-mail: mdoulip126@yandex.ru

Директору Г(О)БУ ППМСП-центра
Н.В.Стебеновой

НАПРАВЛЕНИЕ №___ В ЦЕНРАЛЬНУЮ ПМПК

_____ официальное наименование образовательной организации

направляет

_____ (Ф.И.О. ребёнка)

«___» _____ года рождения

проживающего

_____ адрес регистрации по месту жительства (или фактического проживания)

на обследование в Центральную ПМПК в связи с

_____ указать причины нарушения ребёнка на ЦПМПК

Приложение:

_____ перечень документов, выданных родителю (законному представителю) на руки для предъявления в ЦПМПК

_____ подпись родителя (законного представителя) ребёнка с расшифровкой

«___» _____ 201__ г.
дата оформления направления

Руководитель образовательной организации _____
подпись

_____ расшифровка

Психолого-педагогическое представление на ПМПК
на воспитанника ДОУ № 126

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____

Образовательное учреждение

ДОУ _____ тип _____ группа _____ тип группы _____

Срок пребывания в данном ДОУ _____ В каком возрасте поступил _____

Откуда поступил: из семьи, из другого ДОУ (причина) _____

Соматическое здоровье: а) болеет редко; б) часто болеет простудными заболеваниями; в) трудно засыпает и беспокойно спит; г) плохо ест; д) иное _____

Оценка адаптации ребенка в группе: а) хорошая; б) удовлетворительная; в) недостаточная; г) плохая; д) иное _____

Особенности латерализации: а) праворукий; б) леворукий; в) амбидекстер

Особенности игровой деятельности: а) игра соответствует возрасту; б) игра соответствует более раннему возрасту; в) преобладает манипулятивная игра; г) игра отсутствует; д) иное _____

Основные трудности, отмечаемые в обучении: а) усваивает программу хорошо; б) усваивает программу удовлетворительно; в) программу усваивает с трудом; г) программу не усваивает; д) иное _____

Восприятие: а) соответствует возрасту; б) имеются нарушения зрительного восприятия; в) имеются нарушения слухового восприятия; г) комплексные нарушения восприятия; д) иное _____

Внимание: а) без особенностей; б) недостаточно устойчивое; в) неустойчивое;

Память преобл. модальность: а) без особенностей; б) слуховая; в) моторная; г) смешанная _____

Память (проблемы): а) без особенностей; б) медленно запоминает и быстро забывает; в) быстро запоминает и быстро забывает; г) иные проблемы _____

Мышление: а) соответствует возрасту; б) недостаточно сообразителен; в) грубые нарушения мышления; г) иное _____

Моторика: а) соответствует возрасту; б) моторно неловок, неуклюж; в) дефекты тонкой ручной моторики; г) иное _____

Основные трудности отмечаемые в общении: а) трудностей нет; б) не умеет поддерживать игру; в) предпочитает быть в одиночестве; г) плачет, мало контактен со взрослыми, детьми; д) конфликтен; е) иное _____

Памятка для родителей

Перечень документов необходимых для ПМПК:

1. Педагогическое представление на ребёнка от логопеда, психолога, воспитателя (взять у логопеда)
2. Заключение специалистов на общем бланке (взять у воспитателей):
 - **невролога,**
 - ЛОР**а/сурдолога с указанием остроты слуха,**
 - ортопеда, если есть патология рентгенограмма,
 - **окулиста/офтальмолога с указанием остроты зрения.**
3. свидетельство о рождении ребёнка (копию)
4. медицинская карта из поликлиники (принести на ПМПК)
5. если ребенок имеет инвалидность, то копии справок МСЭ подтверждающие инвалидность.
6. паспорт родителя с кем ребенок придет на ПМПК (взять с собой на ПМПК)
7. рисунки ребенка, выполненные карандашами. (3 шт.)