



Липецкая
область

Проект

«Повышение корпоративной культуры ДОУ через вовлечение в волонтерскую деятельность»

2022 год



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №126 г. Липецка

Карточка проекта

СОГЛАСОВАНО

Председатель департамента образования
администрации города Липецка

С.В. Бедрова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая ДОУ № 126 г. Липецка

О.А. Белоусова

Тема: «Повышение корпоративной культуры сотрудников ДОУ через вовлечение в волонтерскую деятельность»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

1. Заказчик проекта: заведующая ДОУ Белоусова О.А.
2. Владелец процесса: старший воспитатель Чудотворова Е.С
3. Название процесса: развитие волонтерского движения в ДОУ
4. Границы процесса: от поручения руководителя до увеличения доли сотрудников в волонтерской деятельности
5. Руководитель проекта: старший воспитатель Чудотворова Е. С.
6. Команда проекта: воспитатели Савина А. Ю., Мелкозерова Т. А., Стрекозова И. С.

2. Обоснование выбора

1. Недостаточный уровень социальной ответственности, мотивации вовлеченности сотрудников в работу ДОУ.
2. Недостаточно высокий уровень владения навыками качественной межличностной коммуникации сотрудников ДОУ.
3. Укрепление партнерских связей с волонтерскими организациями.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Увеличение доли сотрудников, вовлеченных в волонтерскую деятельность, %	25	50
Увеличение числа волонтерских организаций, сотрудничающих с ДОУ, шт.	2	5
Повышение корпоративной культуры педагогов, %	70	100
Повышение имиджа организации, %	85	100

Эффект:

- повысится количество сотрудников, участвующих в волонтерском движении
- увеличится число волонтерских организаций
- повысится корпоративная культура в ДОУ
- повысится имидж организации

4. Ключевые события проекта

1. Разработка и согласование проекта с руководителем образовательного учреждения с 01.01.2022 г. – 15.01.2022 г.
2. Анализ текущей ситуации, картирование процесса с 16.01.2022 г. 31.01.2022 г.
3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса с 01.02.2022 г. по 15.02.2022 г.
4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению с 16.02.2022 г. по 28.02.2022 г.
5. Защита выработанных предложений по усовершенствованию процесса (план мероприятий) с 01.03.2022 г. по 09.03.2022 г.
6. Реализация плана мероприятий с 10.03.2022 г. по 31.05.2022 г.
7. Закрытие проекта 01.06.2022 г.
8. Контроль и стандартизация результатов с 02.06.2022 г. по 30.06.2022 г.



Диаграмма Ганта

«Вовлечение сотрудников ДОУ в волонтерскую деятельность»

	01.01.2022 – 15.01.2022	16.01.2022- 31.01.2022	01.02.2022 - 15.02.2022	16.02.2022 28.02.2022	01.03.2022- 09.03.2022	10.03.2022 - 31.05.2022	01.06.2022	02.06.2022- 30.6.2022
Разработка и согласование проекта с руководителем образовательного учреждения								
Анализ текущей ситуации, картирование процесса								
Разработка карты идеального и целевого состояния процесса								
Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению								
Защита выработанных предложений по усовершенствованию процесса (план мероприятий)								
Реализация плана мероприятий								
Заккрытие проекта								
Контроль и стандартизация результатов								

Карта текущего состояния процесса

«Вовлечение сотрудников в ДОУ в волонтерскую деятельность»



1 Отсутствие системы информирования о мероприятиях волонтерской направленности

2 Временные потери при передаче и обработке информации

3 Потеря актуальной информации

ВВП – 865 мин

Карта целевого состояния процесса

«Вовлечение сотрудников в ДОУ в волонтерскую деятельность»

Шаг 1

Информирование сотрудников
целях и задачах
волонтерской
деятельности
ДОУ

5 мин

Шаг 2

Представление
списка
волонтерских
организаций,
общественными
организациями,
планируемых
мероприятиях

5 мин

Шаг 3

Сбор
информации о
планируемых к
участию
мероприятиях

30 мин

Шаг 4

Составление
плана
мероприятий
волонтерской
деятельности
ДОУ

20 мин

Шаг 5

Согласование
плана
мероприятий с
волонтерскими
и
общественными
организациями

30 мин

Шаг 6

Подготовка и
проведение
мероприятий

240 мин

Шаг 7

Подготовка
отчета о
проведенных
мероприятиях

30 мин

ВВП – 360 мин.

Экономия времени – 505 мин (в среднем 60%)

ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ

**ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ
(ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)**

Федеральный уровень – не выявлены

Региональный уровень – не выявлены

Уровень образовательной организации

- Предоставление информации на бумажных носителях
- Временные потери в подборе и обработке содержания информации из-за отсутствия единой системы
- Несвоевременное размещение и предоставление информации

Метод Киплинга (5WH1)

Первоначальная постановка проблемы: недостаточное количество сотрудников, вовлеченных в волонтерскую деятельность ДООУ

1.What? (Что?) – Что происходит? В чем проблема?

Недостаточная количество сотрудников, принимающих участие в мероприятиях ДООУ волонтерской направленности

2.Where? (Где?) – Где происходит проблема?

ДООУ. Система работы с педагогами

3.When? (Когда?) – Когда происходит проблема?

При организации волонтерских мероприятий

4.Who? (Кто?) – Кто вовлечен в проблему?

Администрация, сотрудники ДООУ, сотрудники волонтерских и общественных организаций

5.Why? (Почему?) – Почему это надо сделать?

Увеличить количество педагогов, участвующих в волонтерской деятельности ДООУ, охват волонтерских организаций

6.How? (Как?) – Как можно сделать это лучше?

Систематизировать систему информирования сотрудников, систему работы с волонтерскими и общественными организациями

Новая постановка проблемы: разработка системы взаимодействия сотрудников ДООУ и волонтерских, общественных организаций по вопросу информирования, подготовке и организации мероприятий волонтерской направленности

Анализ проблем и способы их решения

Проблема	Способ решения	Экономия времени
Отсутствие системы информирования о мероприятиях волонтерской направленности	Использование мобильных мессенджеров, группы в социальных сетях	Сокращение ВПП 160 мин
Временные потери при передаче и обработке информации	Разработка алгоритмов подбора и обработки информации	Сокращение ВПП 90 мин
Потеря актуальной информации	Включение сотрудников волонтерских и общественных организаций в группы мобильных мессенджеров социальных сетях	Сокращение ВПП 255 мин

Карта идеального состояния процесса

«Вовлечение сотрудников в ДОУ в волонтерскую деятельность»



ВВП – 170 мин.

Экономия времени – 695 мин. (в среднем 80%)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

(«Дорожная карта»)

по вовлечению сотрудников ДООУ в волонтерскую деятельность

№ п/п	Обоснование (проблема)	Причины	План мероприятий	Документы, подтверждающие выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя	Срок исполнения
1.	Отсутствие системы информирования о мероприятиях волонтерской направленности	Длительный сбор и предоставление информации на бумажном носителе	Использование при информировании мессенджеров, электронный ресурсов	Анализ использования чатов при передачи информации, сайтов волонтерских и общественных организаций	Воспитатель Савина А.Ю	16.01.2022 г. –28.02.2022г.
2.	Потеря актуальной информации	Несвоевременное размещение и предоставления информации	Включение сотрудников волонтерских и общественных организаций в группы мобильных мессенджеров социальных сетях	Составление плана взаимодействия ДООУ с волонтерскими и общественными организациями	Воспитатель Савина А.Ю	01.03.2022 г. –09.03.2022г.
3.	Временные потери при передаче и обработке информации	Временные потери в подборе и обработке содержания информации из-за отсутствия единой системы	Разработка алгоритмов подбора и обработки информации	Анализ времени от момента информирования о мероприятии до подготовки отчета о проведении	Воспитатель Савина А.Ю	10.03.2022г. –31.05.2022г.

МОНИТОРИНГ СТАБИЛЬНОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ

по вовлечению сотрудников ДОУ в волонтерскую деятельность

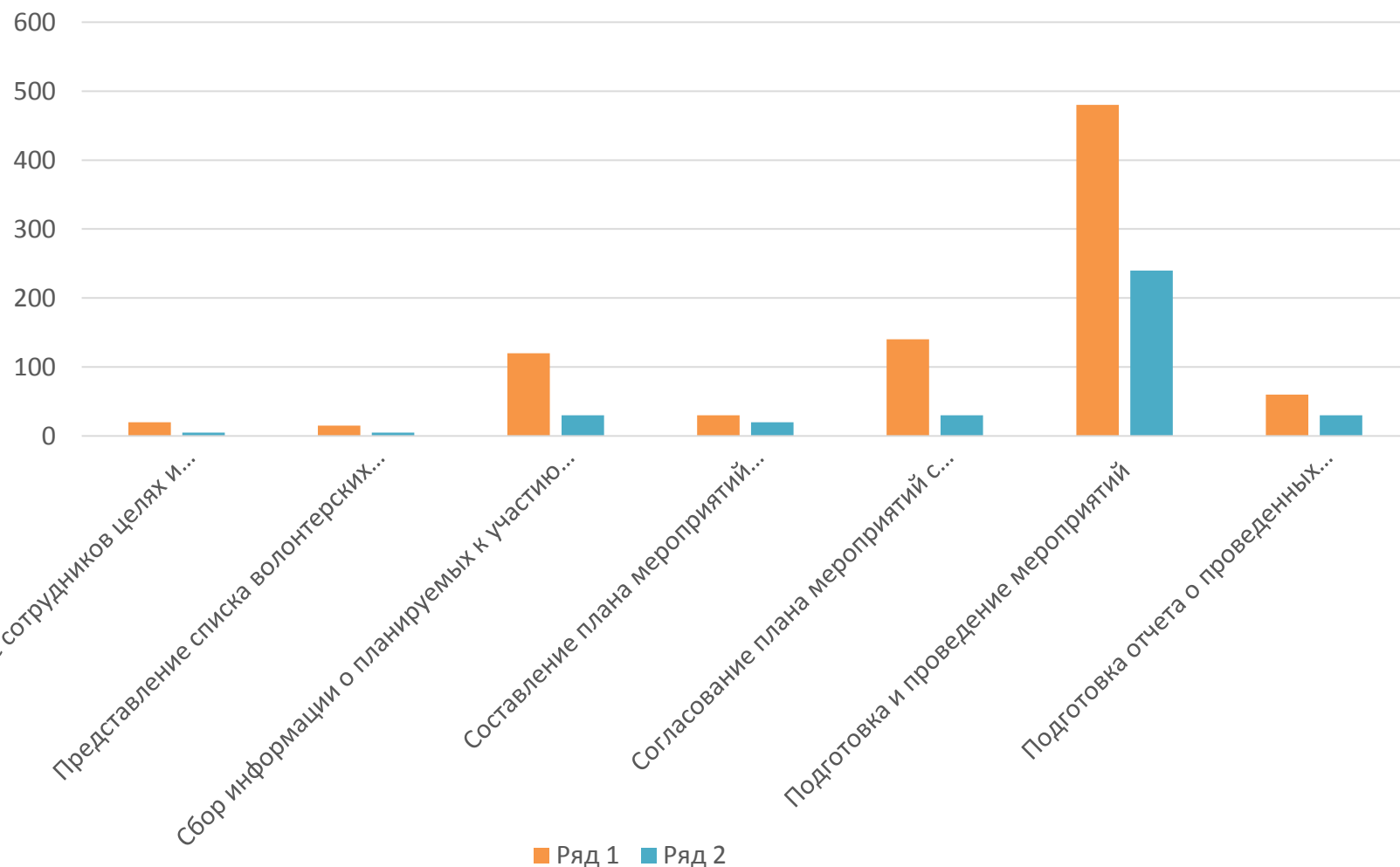
ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

№ п/п	Показатели плана мониторинга	План мониторинга
1.	Показатели, соответствующие поставленным целям	Сокращение длительности протекания процесса – 505 мин
2.	Источники информации	Хронометраж протекания процесса
3.	Метод сбора информации	Анализ информации (сайт ДОУ, волонтерских, общественных организаций, электронная почта, телефонная связь)
4.	Частота и график сбора информации	по мере организации мероприятий волонтерской направленности
5.	Ответственный за сбор и анализ информации	А.Ю. Савина, воспитатель
6.	Технология обработки и анализа информации	Анализ текущих показателей и сравнение их с целевыми показателями
7.	Предоставление и использование информации	После завершения процесса алгоритм предоставляется сотрудникам ДОУ, сотрудникам волонтерских и общественных организаций

МОНИТОРИНГ УСТОЙЧИВОСТИ ВНЕДРЕНИЯ УЛУЧШЕНИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (мин)

№ п/п	Шаг	Параметры (мин)
1.	Информирование сотрудников целях и задачах волонтерской деятельности ДООУ в группе WhatsApp	5
2.	Представление списка волонтерских организаций, общественными организациями, планируемых мероприятиях ДООУ в группе WhatsApp	5
3.	Сбор информации о планируемых к участию мероприятиях (заполнение электронной формы) в группе WhatsApp	30
4.	Составление плана мероприятий волонтерской деятельности ДООУ	20
5.	Согласование плана мероприятий с волонтерскими и общественными организациями группы WhatsApp	30
6.	Подготовка и проведение мероприятий	240
7.	Подготовка отчета о проведенных мероприятиях в социальных сетях и мессенджерах	15
ИТОГО:		360

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ ПО ПРОЕКТУ (мин)



АЛГОРИТМ

вовлечения сотрудников ДООУ в волонтерскую деятельность

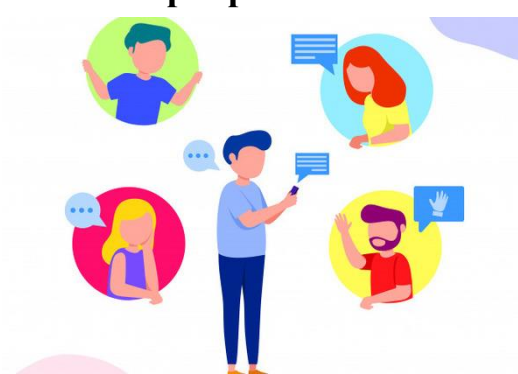
Информирование



Представление списка волонтерских организаций



Сбор информации о мероприятиях



Составление и согласование плана мероприятий



Подготовка и проведение мероприятий



Подготовка отчета



Достигнутые результаты (было/стало)

Результаты проекта



БЫЛО: Отсутствие системы информирования о мероприятиях волонтерской направленности

СТАЛО: Использование мобильных мессенджеров, группы в социальных сетях. Включение сотрудников волонтерских и общественных организаций в группы мобильных мессенджеров социальных сетях

БЫЛО: недостаточный уровень социальной ответственности, мотивации вовлечения сотрудников в работу ДОУ

СТАЛО: Количество сотрудников, участвующих в волонтерском движении увеличилось с 25 до 50 человек

.



БЫЛО: Временные и качественные потери при передаче и обработке информации

СТАЛО: Разработка алгоритмов подбора и обработки информации

БЫЛО: низкие партнерские связи с волонтерскими организациями

СТАЛО: увеличилось число волонтерских организаций, сотрудничающих с ДОУ, с 2 до 5 штук.