

Пакет документов по обработке персональных данных в консультационном пункте дошкольного образовательного учреждения

Пакет документов по обработке персональных данных в дошкольном образовательном учреждении разработан в строгом соответствии с требованиями законодательства ведущими специалистами-экспертами страны в области права и управления информационными технологиями в образовании.

Обработка персональных данных родителей (законных представителей) в большом объёме осуществляется в каждом дошкольном образовательном учреждении, которые, как предусмотрено федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных». В свою очередь данные меры предусматривают, прежде всего, создание достаточно большого количества локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения. Кроме того, статья 29 закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» содержит жёсткие требования к информационной открытости образовательного учреждения. А статьёй 98 данного закона установлены требования к информационным системам в сфере образования, которые обязывают образовательные организации осуществлять обработку персональных данных в указанных системах в строгом соответствии с законодательством.

Пакет документов по обработке персональных данных в консультационном центре дошкольной образовательной организации содержит:

1. Положение об обработке персональных данных работников ДОО (консультантов).
2. Согласие работника ДООУ (консультанта) на обработку своих персональных данных.
3. Политика обработки персональных данных КЦ ДОО.
4. Согласие законного представителя ребенка (законного представителя) на обработку персональных данных.
5. Положение о службе (ответственном лице) информационной безопасности КЦ ДОО.
6. Положение о конфиденциальной информации КЦ ДОО.
7. Перечень сведений конфиденциального характера КЦ ДОО.
8. Положение об ответственности работников, допущенных к обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации.
9. Дополнительное соглашение с работником, допущенным к обработке персональных данных.
10. Обязательство работника о неразглашении персональных данных.
11. Дополнение в должностные инструкции.
12. Форма журнала регистрации выявленных нарушений.
13. Форма акта выявленных нарушений.
14. Положение об обеспечении безопасности автоматизированной информационной системы КЦ ДОО.
15. Положение о парольной защите при обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации.
16. Инструкция о применении средств антивирусной защиты информации.
17. Регламент использования программного обеспечения.

18. Форма журнала регистрации используемого программного обеспечения.
19. Регламент использования электронной почты КЦ ДОО.
20. Памятка по работе с корпоративной электронной почтой КЦ ДОО.
21. Регламент доступа и использования ресурсов сети Интернет КЦ ДОО.
22. Порядок учета машинных носителей информации с персональными данными.
23. Форма журнала по учёту носителей информации с персональными данными.
24. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных.
25. Форма акта об уничтожении.
26. Требования к оборудованию помещений и размещению технических средств, используемых для обработки персональных данных.

Консультационный центр ДООУ №126 г. Липецка «Рука в руке».
Школа консультанта

